

ДОГОВОР № 030  
оказания услуг  
по бухгалтерскому сопровождению

г. Талица

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Колокольчик», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заведующей Веселковой Елены Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Центр бухгалтерского учета и экономического развития», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице начальника Бакиной Галины Яковлевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, предусмотренные пп. 1.2-1.4 настоящего Договора надлежащего качества, в срок, в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета Заказчика в строгом соответствии с действующим налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете РФ с использованием программы автоматизированного учета 1С: Предприятие 8.2 с 01 апреля 2013 года, в том числе:

1.2.1. Проверять полноту и соответствие требованиям законодательства предоставляемых Заказчиком первичных учетных документов.

1.2.2. Представлять в соответствующие государственные органы налоговую и статистическую отчетность, представлять отчетность во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также представлять интересы Заказчика в государственных органах и внебюджетных фондах в иных случаях, непосредственно связанных с исполнением настоящего Договора.

1.2.3. Отражать на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции, осуществляемые Заказчиком.

1.2.4. Рассчитывать заработную плату и иные вознаграждения, а также начисления на них работников и контрагентов (физических лиц) Заказчика.

1.2.5. Начислять налоги и другие обязательные платежи во все виды бюджетов и во внебюджетные фонды.

1.2.6. Формировать регистры бухгалтерского и налогового учета.

1.2.7. Осуществлять финансовое планирование деятельности Заказчика.

1.2.8. Проводить инвентаризацию активов и обязательств Заказчика.

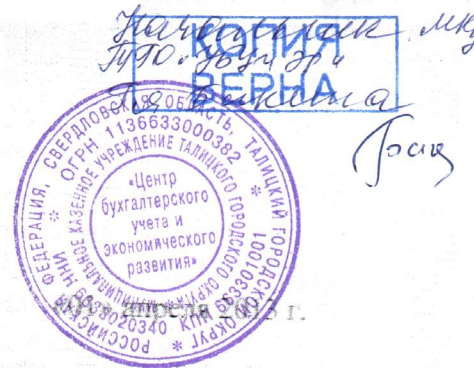
1.2.9. Оказывать иные услуги необходимые для осуществления корректного бухгалтерского и налогового учета Заказчика в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги по составлению бухгалтерской, налоговой и иной отчетности и документации, необходимых для корректного ведения хозяйственной деятельности Заказчика в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, в период с 1 апреля 2013 года, в том числе:

1.3.1. Составлять для представления в соответствующие государственные органы налоговую и статистическую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ

1.3.2. Составлять для представления Заказчику ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные бухгалтерские отчеты для формирования сводной отчетности в установленном порядке и предусмотренные сроки.

1.3.3. Составлять первичные учетные документы в соответствии с законодательством РФ





для отражения хозяйственных операций Заказчика.

1.3.4. Составлять документацию, подтверждающую начисление и расчет заработной платы и вознаграждений сотрудникам и контрагентам (физическим лицам) Заказчика.

1.3.5. Составлять иную документацию и отчетность, необходимые для корректного ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчика в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, а также для качественного оказания услуг, поименованных в п.1.2.

1.4. Оказывать иные услуги, необходимые для корректного ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчика в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, а также для качественного оказания услуг, поименованных в п.1.2-1.4.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. Исполнитель обязан обеспечить:

2.1.1 оказание Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, в надлежащие сроки, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.1. **сохранность** первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком, а также **сохранность** всей сформированной в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору документации.

2.1.2. правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком;

2.1.3. в случае расторжения или прекращения настоящего Договора передачу Заказчику всей документации, имеющей отношение к хозяйственной деятельности Заказчика, а также информационной базы в программе 1С: Предприятие в редакции 8.2., содержащей сведения о бухгалтерском и налоговом учете Заказчика, в течение трех рабочих дней со дня расторжения или прекращения настоящего Договора.

2.2. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика, составлению документации, предусмотренной п.1.3., оказанию иных услуг, предусмотренных настоящим Договором, за исключением случаев, предусмотренных п.2.3.

2.3. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только в случае предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным. Исполнитель принимает первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 5 числа месяца, к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

2.4. Заказчик имеет право проверять качество и своевременность оказания Услуг Исполнителем по настоящему Договору, в том числе через своих надлежащим образом уполномоченных представителей (сотрудника, ревизора, аудитора и т.п.), не вмешиваясь в текущую деятельность Исполнителя.

2.5. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору в своем офисе по адресу: п.Троицкий, ул.Ленина, 25.

2.6 Исполнитель на срок действия Договора назначает из числа своих работников лицо, чьи обязанности входят исполнение настоящего Договора. По соглашению Сторон с момента подписания настоящего Договора таким лицом является бухгалтер 2 категории Мохирева Татьяна Ивановна. Исполнитель вправе заменить указанное лицо по своему усмотрению, предварительно уведомив об этом Заказчика, за пять рабочих дней до осуществления замены.



### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик обязан обеспечить:

3.1.1. передачу Исполнителю первичной бухгалтерской документации в офисе Исполнителя по описи, подписываемой представителями Исполнителя и Заказчика, по мере необходимости;

3.1.2. подписание отчетности, подготовленной Исполнителем для представления в государственные органы и внебюджетные фонды в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения соответствующей отчетности;

3.1.3. незамедлительное уведомление Исполнителя обо всех изменениях в договорах и иных первичных бухгалтерских документах за исключением случаев, когда вносимые изменения не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика;

3.1.4. при проведении финансовой проверки Заказчика, других мероприятий по контролю над выполнением обязательств Исполнителя по настоящему договору уведомление Исполнителя о дате начала этих мероприятий не позже чем за один месяц до их начала;

3.1.5. предоставление Исполнителю статуса Уполномоченного представителя налогоплательщика (Заказчика) в соответствии со статьей 29 Налогового Кодекса РФ и выдачу Исполнителю соответствующей доверенности в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

### 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. Бухгалтерское сопровождение по настоящему Договору Исполнитель осуществляет за счет средств бюджета Талицкого городского округа в пределах утвержденной бюджетной сметы.

### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения, как в ходе исполнения настоящего Договора, так и после его расторжения или прекращения независимо от причины такого расторжения или прекращения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только в соответствии с условиями настоящего Договора или с письменного согласия другой Стороны.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов государственным органам, имеющим право их затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2013 года.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях, не позже, чем за тридцать календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

6.3. Внесение любых изменений и дополнений в настоящий Договор оформляется путем заключения дополнительного соглашения между Сторонами.

6.4. Настоящий Договор считается продленным сроком на один год на тех же условиях, если за месяц до истечения срока его действия ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о своем желании прекратить отношения на условиях настоящего Договора.



## 7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

### Исполнитель:

Муниципальное казенное учреждение  
Талицкого городского округа «Центр  
бухгалтерского учета и экономического  
развития»

Адрес: 623640, Свердловская область,  
г. Талица, ул. Луначарского д.57

ИНН/КПП 6633020340/663301001

ОКПО 25038512

ОГРН 1136633000382

р/сч 40204810500000126254 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Свердловской области

г. Екатеринбург

БИК 046577001

### Заказчик:

Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№11 «Колокольчик» (л/сч 03906000550)

Адрес: 623620, Свердловская область,  
Талицкий р-н, п.Троицкий, ул. Комарова, 11  
ИНН/КПП 6654009588/665401001

ОКПО 14048890

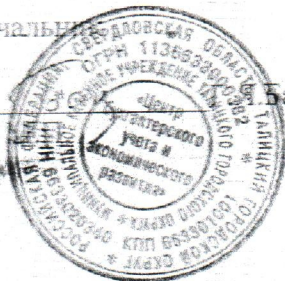
ОГРН 1036602520327

р/сч 40204810500000126254 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Свердловской области

г. Екатеринбург

БИК 046577001

Начальник



Бакина

Заведующая



Е.М. Веселкова



**Дополнительное соглашение  
к договору № 30 от 01 апреля 2013 года**

Внести следующие изменения в договор № 30 от 01 апреля 2013г

Изложить п.2 в следующей редакции с 01 апреля 2014г

п.2.5. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору в своем офисе по адресу, Свердловская область, Талицкий район, п.Троицкий, ул. Ленина, 25

п.2.6. Исполнитель на срок действия Договора назначает из числа своих работников лицо, в чьи обязанности входит исполнение настоящего Договора таким лицом является начальник отдела – старший бухгалтер Баженова Ирина Александровна. Исполнитель вправе заменить указанное лицо по своему усмотрению, предварительно уведомив об этом Заказчика, за пять рабочих дней до осуществления замены.

Начальник

и.о. заведующая

МКУ ТГО «ЦБУ и ЭР»

МКДОУ детский сад «Колокольчик» №11



Г.Я.Бакина



Н.А. Дубовицкая