

Принята  
на педагогическом совете  
№ 01 от 01.09. 2016

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ «Детский сад  
№ 11 «Колокольчик»  
Е.М. Плотникова  
«01.» 01.09. 2016г.



## Положение о рабочей программе педагога МКДОУ Детский сад №11 «Колокольчик»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Концепцией непрерывного образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

2.1. Рабочая программа (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объем и порядок, содержание и организацию деятельности по изучению основной общеобразовательной – образовательной программы образовательного учреждения на каждом возрастном этапе, основывающееся на государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

3.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по реализации основной общеобразовательной – образовательной программы образовательного учреждения.

Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта;
- Определить содержание, объем, порядок реализации основной общеобразовательной – образовательной программы образовательного учреждения, с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников определенной возрастной категории либо образовательной области.

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания: программа определяет логическую последовательность усвоения содержания программы дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возрастной год.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего ДОУ.

## **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел включает в себя:

- пояснительную записку. (Раскрываются цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы к формированию Программы, значимые для разработки и реализации Программы характеристики;

- планируемые результаты освоения Программы

II. Содержательный раздел представляет собой общее содержание Программы:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях;

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, специфики образовательных потребностей и интересов;

- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития ребенка.

III. Организационный раздел:

- содержит материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения, включая расписание и / или режим дня, а также особенности традиционных событий, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.2. К Программе могут быть приложены:

- Перспективный план по взаимодействию с родителями.

- Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям.

3.3. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, возрастной категории детей, авторе, дате написания.

3.4. Перечень основных видов организованной деятельности подтверждается СанПиН

3.5. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям: структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с Образовательной программой учреждения. Оформляется в виде таблицы.

3.6. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий базисные знания, умения, навыки, уровень развития, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации данной образовательной области.

Мониторинг проводится 2 раза в год (сентябрь, май)

3.7. Список дидактических пособий: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ТСО.

3.8. Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДОУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- Подпись руководителя ДОУ
- Название Программы;
- Адресность (возрастная группа, возраст детей);
- Сведения об авторе (должность, ФИО),
- Место нахождения, год составления Программы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием года и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на педагогическом Совете;

### СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

I	<b>Целевой раздел</b>
1.1.	Пояснительная записка
1.1.1.	Цели и задачи реализации Программы
1.1.2.	Принципы и подходы к формированию программы
1.1.3.	Значимые характеристики для формирования и реализации рабочей Программы, в том числе характеристики особенностей развития детей старшей группы.
1.1.3.1.	Учет специфики национально – социокультурных и иных условий , которых осуществляется образовательный процесс
1.1.3.2.	Характеристика семей воспитанников посещающих ДООУ
1.1.3.3.	Взаимодействие со взрослыми
1.1.3.4.	Психолого-педагогические условия реализации программы
1.2..	Планируемые результаты освоения детьми пятого года жизни общеобразовательную программу, образовательную программу ДООУ
II	<b>Содержательный раздел</b>
2.1.	Содержание образовательной деятельности
2.1.1.	Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»
2.1.2.	Образовательная область «Познавательное развитие»
2.1.3.	Образовательная область «Речевое развитие»
2.1.4.	Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие
2.1.5.	Образовательная область «Физическое развитие»
2.2.	Развитие игровой деятельности
2.3.	Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик
2.4..	Способы и направления поддержки детской инициативы
2.5.	Особенности взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников
2.6.	Современные образовательные технологии обучения и воспитания
2.7.	Планирование воспитательно – образовательного процесса
III	<b>Организационный раздел</b>
3.1	Материально – техническое обеспечение программы
3.2.	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
3.3.	Распорядок дня
3.3.1.	Учебный план
3.3.2.	Непосредственная образовательная деятельность
3.3.3.	Модель образовательного процесса
3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
3.5	Развивающая предметно пространственная среда

С положением о рабочей программе МКДОУ «Детский сад №11 «Колокольчик» ознакомлены:

п/п	Ф. И. О.	должность	подпись
1	Горова М.Н.	воспитатель	<i>Горова</i>
2	Федосеева А.А.	воспитатель	<i>Федосеева</i>
3	Богданова Л.С.	воспитатель	<i>Богданова</i>
4	Морозова Р.Н.	воспитатель	<i>Морозова</i>
5	Сединкина С.С.	воспитатель	<i>Сединкина</i>
6	Шиматова О.И.	воспитатель	<i>Шиматова</i>
7	Мамадашева О.А.	ст. воспитатель	<i>Мамадашева</i>
8	Масленко Т.В.	воспитатель	<i>Масленко</i>
9	Маурисова Л.Н.	воспитатель	<i>Маурисова</i>
10	Ахмедкина Л.В.	воспитатель	<i>Ахмедкина</i>