СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Педагогического совета №5 от 7.04.2024г.

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Плотникова

Приказ от 7.04.2025г №7042-Обд

**Порядок**

**приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Колокольчик»**

 **п. Троицкий 2025г.**

2

**1. Общие положения**

Настоящий «Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Колокольчик» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;

**-** Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приѐма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

**-** Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ; **-** Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации»;

**-** Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;

-Уставом МКДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик»

Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в информационно методический центр Отдела образования Администрации Талицкого муниципального округа .

Ребёнок имеет право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Прием в Учреждение методического письма.

**2. Организация приема**

осуществляется по направлению информационно

Отдела образования Администрации Талицкого муниципального округа

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://11tal.tvoysadik.ru/sveden/common>

:размещаются:

-распорядительный акт Администрации , о закреплении образовательного учрежденияза конкретными территориями;

4

-примерная форма заявления о приеме в Учреждение;

-копии: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, локальные акты,

регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информация о сроках приѐма документов.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под

опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

**3. Порядок зачисления**

Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (Приложение 1 к настоящим Правилам) о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

5

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно взаявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (принеобходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группеоздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При

6

отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельствоо рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта орождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся вобразовательной организации.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит

родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, сосведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие (Приложение №2) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием

7

документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее

- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сетиИнтернет <https://11tal.tvoysadik.ru/sveden/common>

 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий несёт ответственность за прием детей в образовательную

организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в информационно методический центр Отдела образования Администрации Талицкого муниципального округа информации о наличии свободных мест в дошкольномобразовательном учреждении.

8

Приложение №1

Регистрационный № \_\_\_\_

.

Заведующему МКДОУ д/с № 11 «Колокольчик »

Плотниковой.Е.М.

от

(Ф.И.О последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г, свидетельство о рождении серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано или реквизиты

записи акта о рождении ребенка

проживающего по адресу:

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно-эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко» (Далее – Учреждение), реализующее «Образовательную

программу дошкольного образования МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в группу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( общеразвивающей, комбинированной, др.) направленности с режимом пребывания ребенка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается желаемая дата приѐма ребенка в ДОУ)

Мать ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): ,

серия , № , кем выдан

 когда выдан

Отец ребенка: , (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): ,

серия , № , кем выдан

 когда выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) , (указать адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка)

номера телефонов (при наличии)

(указать номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка)

Выбираю язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – русский.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, «Основной образовательной программой дошкольного образования, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

« » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О родителя (законного представителя ) ребенка)

9

Приложение №2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно-эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко»

**Согласие на обработку персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей)**

Обработка персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей)

Осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации

Я

(Ф.И.О. последнее при наличии, родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия № , дата выдачи

кем выдан

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. последнее при наличии, ребѐнка полностью) (дата рождения)

На основании свидетельства о рождении: серия №

От « \_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., настоящим даю своѐ согласие на обработку персональных данных моих имоего ребѐнка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно-эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко» (далее – МКДОУ11 «Колокольчик» в соответствии с п.4 ст. 9 Федеральногозакона Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

 Данные, удостоверяющие личность ребѐнка (свидетельство о рождении); данные о возрасте и поле, данные о гражданстве;

 *Паспортные данные* родителей (законных представителей);

 Адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, email и т.п.);  Данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;

 Документы и сведения о составе здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные о противопоказания и т.п.);

 Данные страхового медицинского полиса воспитанника;

 Страховой номер индивидуального лицевого счѐта (СНИЛС) воспитанника.

Я дою согласие на использование персональных данных моих и моего ребѐнка в целях:  Осуществления уставной деятельности МКДОУ д/с 11 «Колокольчик»;

 Обеспечения учебно-воспитательного процесса;  Медицинского обслуживания;

 Ведения статистики.

11

Приложение №3

от « » 20\_\_ г.

**Расписка в получении документов**

(Фамилия И.О. при наличии, родителя (законного представителя)

передал(а) администрации МКДОУ д/с 11 «Колокольчик» следующие документы на **сына(**дочь**)**

(Фамилия, Имя, Отчество при наличии, полная дата рождения ребѐнка)

№ Наименование документа п/п

1 Заявление о приѐме ребѐнка

2 Свидетельство о рождении ребѐнка или реквизиты записи акта о рождении ребенка

3 Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребѐнка

4 Свидетельство о регистрации ребѐнка по меступребывания или по местужительства

Оригинал/ копия наличие

Оригинал Копия

Копия

Копия

Дополнительно для родителей (законных представителей) детей, не являющихся гражданами РФ и беженцев или вынужденных переселенцев

1 Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ (виза или миграционная карта)

2 Копия документа вида на жительство или разрешение на временное проживание в РФ

3 Копия удостоверения вынужденного переселенца (беженца) со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

Документы принял:

(подпись) М.П.

Документы сдал:

(подпись)

12

Приложение №4

Журнал регистрации

Приѐма заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка

в дошкольное образовательное учреждение

№ Фамилия. Имя. рег. Отчество (при

наличии) родителя (законного представителя)

ребѐнка

Фамилия. Имя. Отчество (при наличии)

ребѐнка

Дата подачи

заявления

Регистра ционный номер

заявления

Перечень

предоставленных

документов,

Заявлениеи документы предостав-лены

лично

Подпись родителя (законного представителя)

ребѐнка