****

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 11 «Колокольчик» (МКДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик»)**

Адрес 623637 Свердловская область, Талицкий район, поселок Троицкий, улица Комарова, 11

Телефон: 8 (34371)4-14-02

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы Первичной профсоюзной организации
на 2024/25 учебный год.**

 **Задачи:**

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

2. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.

3.Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников детского сада.

4. Содействовать улучшению материального положения, укрепления здоровья членов профсоюза, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

5.Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

**Сентябрь**

1. Подготовка и участие коллектива в туристическом слете среди работников образования, проводимый в рамках областной акции «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе!»

2. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году

3.Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.

4.Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение.

5.Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».

6.Организация и проведение Дня дошкольного работника.

7. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд.

8. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.

9. Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов ДОУ)

10.Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

11.Обновление уголка профсоюза.

**Октябрь**

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.

2. Работа с документацией (ревизия, обновление).

3. Экологический субботник по уборке территории.

4. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

5. Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

6. Сверка списка членов профсоюза.

7. Работа по составлению социального паспорта коллектива.

**Ноябрь**

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ.

2. Работа по составлению Социального Паспорта коллектива.

3. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2025 год.

4. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ.

5. Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

**Декабрь**

1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.

2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.

3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2025 год.

4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2025 год.

5. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2025 год.

6. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.

7. Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

**Январь**

1.Организация отдыха детей сотрудников в Рождественские каникулы

(проведение рождественских ёлок).

2. Работа с документацией (обновление, согласование).

3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для

членов Профсоюза.

4. День охраны труда. Инструктаж по ОТ (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.

5. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

6. Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

**Февраль**

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.

2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.

3. Итоги проверки пищеблока и кладовой.

4.Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

**Март**

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.

2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры).

3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке.

4. Работа с документацией.

5.Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

**Апрель**

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ.

2. Экологический месячник по уборке территории.

3. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.

4. Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

**Май**

1. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.

2. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах.

3. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.

4. Согласование графика работы сотрудников летом.

5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

6. Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

**Июнь**

1. День охраны труда: состояние ОТ на прачечной.

2. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ).

3. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты.

4. Организовать воскресный отдых сотрудников на природе.

5. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек.

6. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.

7. Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

**Июль**

1. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.

2. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.

3.Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.

4.Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году.

5.Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

6. Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам.

7. Награждение самых активных членов профсоюза.