



Распоряжение начальника Управления образования  
от 07.12.2022 № 07/12-1

**План**

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11 "Колокольчик"  
на 2023 год

Талицкий городской округ

| № п/п   | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности                          | Планный срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия*                 |                             |
|---|---|---|-------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|   |   |   |                                     |  | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b> |   |   |                                     |  |   |                             |
| 1   | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздела "Часто задаваемые вопросы" | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздел "Часто задаваемые вопросы"                            | 10.01.2023                          | Плотнокова Елена Михайловна заведующий                                       |   |                             |
| <b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>  |   |   |                                     |  |   |                             |
| 2   | Отсутствие в образовательной организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов  | Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов   | 31.12.2023                          | Плотнокова Елена Михайловна заведующий                                       |   |                             |
| 3   | Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок   | Заключить договор аренды с пунктом проката технических средств реабилитации или получить гарантийное письмо от организации, предоставляющей технические средства реабилитации | 31.12.2023                          | Плотнокова Елена Михайловна заведующий                                       |   |                             |
| 4   | Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений   | Обеспечить в образовательной организации наличие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения   | 31.12.2023                          | Плотнокова Елена Михайловна заведующий                                       |   |                             |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 5   | Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  | Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), заключив договор взаимодействия с организацией, оказывающей услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 31.12.2023                             | Плотникова Елена Михайловна заведующий |
| 6   | Отсутствие в образовательной организации специалистов, прошедших необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории  | Провести инструктаж работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории  | 31.12.2023                             | Плотникова Елена Михайловна заведующий |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>        |   |   |  |  |
| 7   | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,82% от общего числа опрошенных респондентов) | Провести инструктаж для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики  | 19.01.2023                             | Плотникова Елена Михайловна заведующий |
| 8   | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,41% от общего числа опрошенных респондентов)                                      | На педагогическом совещании проработать вопрос: Кодекс профессиональной этики педагогических работников дошкольной образовательной организации"   | 24.01.2023                             | Плотникова Елена Михайловна заведующий |
| 9   | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,27% от общего числа опрошенных респондентов)   | Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг   | 01.02.2023                             | Плотникова Елена Михайловна заведующий |
| <b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b> |   |   |  |  |
| 10  | Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (12,66% от общего числа опрошенных респондентов)  | Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации  | 10.01.2023                             | Плотникова Елена Михайловна заведующий |
|   | Провести в ДОУ день открытых дверей, направленный на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации   | 18.05.2023  | Плотникова Елена Михайловна заведующий |  |

|    |  |   |            |   |  |  |
|----|--|---|------------|---|--|--|
|    |  | Организовать и провести семейный праздник "День семьи, любви и верности"          | 05.07.2023 | Плотникова Елена Михайловна<br>заведующий |  |  |
|    |  | Семейный конкурс мультимедийных презентаций на тему: "Лучше сада нет на свете"    | 20.09.2023 | Плотникова Елена Михайловна<br>заведующий |  |  |
| 11 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (7,04% от общего числа опрошенных респондентов)  | Рассмотреть возможность создания дежурной группы или пересмотра графика работы ОО | 01.06.2023 | Плотникова Елена Михайловна<br>заведующий |  |  |
| 12 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,82% от общего числа опрошенных респондентов) | Организовать и провести день семейного творчества "Самый красивый участок"        | 14.06.2023 | Плотникова Елена Михайловна<br>заведующий |  |  |