

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Колокольчик»**

623620, Свердловская область обл., Талицкий район, поселок Троицкий, ул. Комарова, д.11
тел.: 8(34371)4-14-02; e-mail: kolokolchik11ds@mail.ru; http://11tal.tvoyasadik.ru/



Рассмотрен на педагогическом
совете МКДОУ «Детский сад № 11
«Колокольчик»
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МКДОУ «Детский сад № 11
«Колокольчик» Е.М. Плотниковой
Приказ от 02.09.2022г. № 0209-20БД.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год**

п. Троицкий, 2022 год

Содержание плана

	Раздел 1. ВВОДНЫЙ	
1.1.	Информационная справка.	3
1.2.	Цели и задачи работы ДОУ на 2020/2021 учебный год.	4
1.3.	Программное обеспечение.	4
	Раздел 2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
2.1.	Контингент воспитанников.	6
2.2.	Контингент педагогов.	8
2.3.	Контингент родителей.	13
	Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2020/21гг.	
3.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности.	15
3.2.	Информационно-аналитическая деятельность.	16
3.3.	Заседания общего собрания работников.	17
3.4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников. Аттестация педагогических работников.	18
3.5.	Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.	19
3.6.	Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями).	19
3.7.	Организационно-методическая работа.	21
3.7.1.	Педагогические советы.	21
3.7.2.	Семинары, консультации, круглые столы, мастер-классы.	22
3.7.3.	Тематические недели. Открытые просмотры.	23
3.7.4.	Работа в методическом кабинете.	24
3.7.5.	Организационная деятельность с воспитанниками (праздники/развлечения, тематические недели, конкурсы, выставки, акции и т.п.).	25
4.	Административно-хозяйственная деятельность ДОУ.	30
5.	Контрольная деятельность ДОУ.	32

1. ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Информационная справка МКДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик»

Адрес: 623637, Свердловская область, Талицкий район, поселок Троицкий, ул. Комарова, д.11

Телефон: 8(34371) 4-14-02

Адрес сайта ДОУ: <http://11tal.tvoyasadik.ru/>

Адрес электронной почты ДОУ: kolokolchik11ds@mail.ru

Учредитель: Управление образования Администрации Талицкого городского округа

Начальник Управление образования ТГО: Плотникова И.Б.

МКДОУ «Детский сад №11 «Колокольчик» функционирует на основе Устава, зарегистрированного 22 марта 2017г. № 33 и лицензии на ведение образовательной деятельности № 18534 от 18.04.2016г.

Заведующий: Елена Михайловна Плотникова

Режим работы ДОУ: 10 часов, рабочая неделя – 5 дней (сб., вс., выходной день).

Год основания: 1978г.

Тип строения: Типовое

Этажность: 2 этажа

Благоустройство: централизованное водоснабжение, канализация, отопление.

Основные виды услуг: общеразвивающие

Принцип комплектования групп: разновозрастной общеразвивающей направленности.

Списочный состав: 77 воспитанников

Количество групп – 5

Дошкольное образовательное учреждение (далее по тексту – ДОУ) имеет все необходимые условия, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям. В здании располагаются игровые и спальные комнаты, музыкальный зал (совмещен с физкультурным), методический кабинет, кабинет инструктора по физической культуре и музыкального руководителя.

Развивающая предметно-пространственная среда в возрастных группах ДОУ организована в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), Примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (далее по тексту - ПОО ДО), на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик»», и отвечает санитарно-гигиеническим требованиям.

С 2014 года в учреждении реализуется федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО). На основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы в ДОУ реализуется разработанная педагогами Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее по тексту – ООП ДО).

Используются парциальные программы:

- «Цветные ладошки» - Н.Н. Лыковой;

- «Мы живем на Урале» - О.В. Толстиковой, О.В. Савельевой;

- «Экономическое воспитание дошкольников. Формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников» - Шатовой А.Д., Аксеновой Ю.А., Кириллова И.Л., Мищенко И.С.

1.2. Цели и задачи ДООУ на 2022/23 учебный год

Анализ результатов деятельности ДООУ за прошлый учебный год определил следующие цели и задачи:

Цель: Формирование целостного образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

Задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников; воспитывать у детей осмысленное отношение к физическому и духовному здоровью, как к единому целому: расширять на этой основе адаптивные возможности детского организма (повышение его жизненной устойчивости, сопротивляемости, изобразительности по отношению к внешним воздействиям).
2. Обеспечить условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности воспитанников через создание безопасной среды, образовательных ситуаций, направленных на формирование безопасного типа поведения дошкольника; формировать элементарные представления о правилах безопасности жизнедеятельности воспитанников, направленные на умения быстро и правильно ориентироваться в различных ситуациях, угрожающих их жизни и здоровью.
3. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше».
4. Повышать профессиональную компетентность и мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.
5. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей; разработать новые механизмы включения образовательного пространства семьи в образовательный процесс ДООУ как условие обеспечения индивидуального развития ребенка.
6. Расширить сетевое взаимодействие ДООУ с социально-значимыми партнерами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей.

1.3. Программное обеспечение:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.
3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «15» мая 2013 г. № 26.
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 г. N 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования".
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

- руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.
6. Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»
 7. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»
 8. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»)
 9. Письмо Минобрнауки России от 17.05.1995 г. № 61/19-12 «О психолого-педагогических требованиях к играм и игрушкам в современных условиях» (вместе с Порядком проведения психолого-педагогической экспертизы детских игр и игрушек, Методическими указаниями к психолого-педагогической экспертизе детских игр и игрушек, Методическими указаниями для работников дошкольных образовательных учреждений «О психолого-педагогической ценности игр и игрушек»)
 10. Письмо Минобрнауки России от 17.11.2011 г. № 03-877 «О реализации приказа Минобрнауки России от 20.07.2011 г. №2151 «Примерный перечень игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений и групп для детей дошкольного возраста, организованных в образовательных учреждениях»
 11. Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»
 12. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»
 13. План действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования (утвержден 31.12.2013 г. первым зам. Министра образования и науки РФ)
 14. Письмо Минобрнауки России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2014 № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО»
 15. Письмо Минобрнауки России от 10.01.2014 № 08-10 «О необходимости проведения ряда мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО»
 16. Распоряжение Правительства РФ от 24.12.2013 г. № 2506-р «О Концепции развития математического образования в РФ»
 17. Порядок организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014
 18. Устав МКДОУ «Детского сада № 11 «Колокольчик» № 33 от 22.03.2017 г.

2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Контингент воспитанников

Итоговая характеристика контингента воспитанников

Таблица 1

Учебный год	Общее количество детей (чел.)	По возрасту (чел.)		По полу (чел.)	
		до 3-х лет	4-(8) лет	девочки	мальчики
2017-2018	148	30	118	70	78
2018-2019	135	6	129	66	69
2019-2020	97	19	78	46	51
2020-2021	77	9	68	36	41
2022-2023	77	10	67	41	36

Индивидуальная характеристика распределения контингента воспитанников по группам на 2022/23гг.

Таблица 2

Группа	Общее количество	Мальчик и (чел.)	Девочки (чел.)	Вакантные места для приема (перевода)
Группа раннего возраста «Радуга» (1,5-3 года)	10	5	5	5
Младшая группа «Всезнайки» (3-4 года)	13	5	8	5
Средняя группа «Капелька» (4-5 лет)	18	5	13	7
Старшая группа «Звездочки» (5-6 лет)	14	8	6	11
Подготовительная к школе группа «Лучики» (6-7 лет)	22	9	13	3
Итого по группам:	77	32	45	31

Состояние здоровья воспитанников (чел.)

Таблица 3

Группа здоровья (чел.)			
I	II	III	IV
58	14	4	1

Отклонения здоровья воспитанников (чел.)

Таблица 4

НЗ	ЭС	ССС	ЖКТ	РЦОН	НР	МС	С	ХР. ЗБ	ОДА
----	----	-----	-----	------	----	----	---	--------	-----

1	–	–	2	7	-	3	–	4	–
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Условные обозначения

НЗ – нарушения зрения;

ЭС – эндокринная система;

ССС – сердечная недостаточность;

ЖКТ – желудочно-кишечный тракт;

РЦОН – церебральная острая недостаточность (работа мозга);

НР – нарушение речи;

МС – мочеполовая система;

С – стоматология;

ХР.ЗБ – хронические заболевания.

Воспитанники группы риска

Таблица 5

Семья, находящаяся в социально-опасном положении	Микро социально запущенные	Дети-сироты	Дети-инвалиды
1	1	–	1 (РАС)

Уровень адаптации к условиям детского сада

Таблица 6

Общее количество воспитанников, поступивших в группу раннего возраста (чел.)	Всего заболевших в первый месяц чел.)	Заболевших %	Степень адаптации	
			легкая	средняя
2021/22 учебный год				
23	5	22%	62%	38%
2022/2023 учебный год				

Информация отсутствует на текущее число в связи с открытием ДОО после отпуска 29.08.2022г.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом. Наполняемость групп регламентируется требованием СанПиН.

В 2019 году количество групп сократилось с 6 до 5 (Таблица 1, Таблица 2). Это обусловлено открытием нового ДОО на территории поселка и, как следствие, изменение территориального распределения между образовательными организациями. При выпуске двух подготовительных к школе групп в 2019 году была набрана в результате 1 группа раннего возраста.

Соотношение мальчиков и девочек (Таблица 1, Таблица 2) с разницей 18% (41% мальчиков – 59% девочек). Общая наполняемость воспитанников составляет 67% и соответственно количество вакантных мест для приема и перевода воспитанников – 33%. Самый низкий показатель наполняемости воспитанников в трех возрастных группах: в группе раннего возраста (до конца календарного года будет наблюдаться подъем и это обусловлено возрастными особенностями детей), в младшей и в подготовительной к школе группе, количественный состав воспитанников которой был изначально самым низким на фоне остальных возрастных групп.

Состояние здоровья воспитанников остается стабильной на примерно одних показателях. Показатель ни разу не болевших детей – 6 (0,47%), В структуре острой заболеваемости воспитанников ДОО на первом месте находятся ОРВИ – 95 случаев, ангина – 0, бронхит -3 случая, ветряная оспа 20 случаев. Наблюдается динамика, но незначительная (Таблица 3, Таблица 4). Рецидивов повторных случаев заболевания – 26.

В ДОУ уделяется пристальное внимание адаптации детей к условиям детского сада. При анализе результатов прошлого года отмечаются следующие положительные тенденции (Таблица 6):

- преобладание «легкой степени адаптации» – 62%
- «средняя степень адаптации» – 38%;
- эмоциональное благополучие в данный период;
- отсутствие длительных пропусков детьми по болезни.

Данные по результатам адаптации на 2022/23 учебный год будут позднее ввиду позднего начала адаптационного периода с 29 августа 2022 года.

Основными факторами, обусловившими данные результаты, являются выстроенная единая система слаженного, профессионального взаимодействия педагогического коллектива и родителей, учет индивидуальных особенностей каждого ребенка, создание в группе атмосферы психологического комфорта.

Педагоги ведут целенаправленную работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработан и успешно реализован план по физкультурно-оздоровительной работе.

Данная информация позволяет улучшить качество образования в ДОУ, выстроить образовательный процесс в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями воспитанников детского сада.

2.3. Контингент педагогов

В ходе анализа проведено изучение образовательного и квалификационного уровня педагогических работников и результатов аттестации. Комплектование кадрами проводится согласно штатному расписанию. Всего в МКДОУ «Детский сад №11 «Колокольчик» на начало учебного 2022-2023 года 31 сотрудник, из них руководящих –1, педагогических – 10, учебно-вспомогательных - 7, административно-хозяйственных работников – 1, обслуживающий персонал –12.

Учитывая направленность работы ДОУ и предоставления качественных образовательных услуг, дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100% (10 человек). ДОУ не укомплектовано узкими специалистами: педагог-психолог и логопед – отсутствуют, что не предусмотрено штатным расписанием. Руководство дошкольного образовательного учреждения осуществляет заведующий Плотникова Елена Михайловна. Общий педагогический стаж составляет 31 год, из них 24 года в ДОУ.

Уровень образования педагогических кадров

Таблица 7

Высшее непедагогическое образование (чел.)	Высшее педагогическое образование (чел.)	Среднее профессиональное образование (чел.)	Среднее специальное образование (чел)
1 чел.	4	4	1
11,%	40%	30%	11%

Согласно таблице, доля педагогов, имеющих базовое образование согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих- 100%. Из них доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование составляет 40 % (4 чел.), высшее непедагогическое образование 11% (1 чел.), среднее профессиональное образование 40% (4 чел.) и среднее специальное (с уровнем переподготовки по специальности «дошкольное воспитание») 11% (1 чел.).

Данные о возрастном составе педагогических кадров

Таблица 8

Наименование показателей	моложе 25 лет	25–29	30–34	35–39	40–44	45–49	50–54	55–59
	Численность педагогических работников – всего 9	0						
в том числе: воспитатели 7	0		2	2	0	2	1	
старший воспитатель 1	0					1		
инструктор по физической культуре 1	0			1				
музыкальный руководитель	0	1						
	0%	11%	20%	30%	0%	30%	11%	0 %

Данные о стаже работы педагогических кадров

Таблица 9

до 3 лет (чел.)	от 3 до 5 лет (чел.)	от 5 до 10 лет (чел.)	от 10 до 15 лет (чел.)	от 15 до 30 (чел.)	от 30 и выше (чел.)
2	0	3	3	1	1
20%	0%	30%	30%	110%	11%

Данные показывают, что наибольший удельный вес в данной структуре персонала занимают педагоги со стажем от 5 до 15 лет в количестве 6 человек от общего количества педагогов, что соответствует 60%.

Распределение педагогов по квалификационным категориям

Таблица 10

Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
0 чел.	6 чел.	2 чел.	2 чел.
0%	60%	20%	20%

В 2021-2022 учебном году аттестовано 2 педагога – 1 человек на первую квалификационную категорию, и 1 педагог на соответствие занимаемой должности. Два педагога, имеющие соответствие занимаемой должности и инструктор по физической культуре включены в график аттестации на 2023 год

Непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения

У педагогических работников, реализующих образовательную программу дошкольного образования, одним из условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном развитии. Непрерывность

профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ и курсов повышения квалификации (не реже одного раза в три года) в УЦ «Всеобуч» г. Нижний Тагил, АНО ДПО «Каменный город» г. Пермь, ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», АНО ДПО «УЦ ЭУОТ» г. Екатеринбург по следующим программам:

1. **"Методы оценки качества дошкольного образования,"** 144ч. АНО ДПО "ОЦ Каменный город", 2022г. (старший воспитатель).
2. **"Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»** 36ч. АНО ДПО "ОЦ Каменный город", 2022г. - 4 педагога.
3. **"Охрана труда для руководителей организаций и ответственных лиц»,** 24ч. АНО ДПО "ОЦ Каменный город", 2022г. (2 человека: руководитель и инструктор по ФИЗО).
4. **«Противодействие коррупции»,** 24 ч. 2022г. АНО ДПО "ОЦ Каменный город", (2 человека-руководитель, старший воспитатель).
5. **«Воспитательная работа в современной ДОО»,** 72 ч. 2022г. АНО ДПО "ОЦ Каменный город", (старший воспитатель).
6. **«Обеспечение качества музыкально-образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС»,** 72ч., 2022 г. (Музыкальный руководитель).
7. **«Охрана и обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности в ОО»,** 72ч., 2022г. АНО ДПО "ОЦ Каменный город", (руководитель).
8. **«Обучение в области пожарной безопасности для руководителей организаций и ответственных лиц»,** 24ч., 2022г., АНО ДПО "ОЦ Каменный город", (2 человека – руководитель, заведующим й хозяйством).

Количество работников, прошедших в 2022 году курсы повышения квалификации составляет 8 человек. Из них у педагогов 13 удостоверений (3 – старший воспитатель, 4 –воспитатели, 1- музыкальный руководитель, 1- инструктор по ФИЗО, 4 – руководитель, 1 – заведующий хозяйством).

Таким образом, доля педагогов, повысивших свою квалификацию, составляет 70%. Включенность всех педагогов в подготовку и проведение педагогических советов, семинаров-практикумов, в работу творческих групп и проектную деятельность и т.д., способствует повышению профессионализма педагогов и расширению их возможностей.

ДОУ не в полном объеме укомплектовано педагогическими кадрами (отсутствует музыкальный руководитель согласно штатному расписанию), имеющими необходимую квалификационную категорию для решения задач, определённых образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности. Но данный вопрос будет снят весной 2021 года, так как в ДОУ поступит новый специалист, находящийся в настоящее время на обучении.

В течение учебного года педагоги активно участвовали в городских, областных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях. В 2020 учебном году педагоги в системе повышали профессиональное мастерство, проходили курсовую подготовку и переподготовку. При направлении на курсы учитывали желание педагога повысить свою профессиональную компетентность по выбранной проблеме и его заинтересованность в конечном результате.

Расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала по возрастным группам на 2022/23 учебный год

Таблица 12

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О	Квалификационная категория
Группа раннего возраста «Радуга»	воспитатель	Саночкина О.Л.	1 КК
	воспитатель	Котлова О.Л.	-
	младший воспитатель		
Младшая группа «Всезнайки»	Воспитатель	Ермолаева А.А.	1КК
	Воспитатель	Котлова О.Л.	-
	Младший воспитатель		
Средняя группа «Капелька»	Воспитатель	Бебякина Л.В.	1 КК
	Воспитатель	Камаева М.А.	СЗД
	Младший воспитатель	Котлова О.Л.	-
Старшая группа «Звездочки»	Воспитатель	Сединкина Е.С.	СЗД
	Воспитатель	Камаева М.А.	СЗД
	Младший воспитатель		
Подготовительная к школе группа «Лучики»	Воспитатель	Платонова С.В.	1 КК
	Воспитатель	Камаева М.А.	СЗД
	Младший воспитатель		

Организация работы узких специалистов:

Инструктор по физической культуре – Кузенкова Е.Н.

Музыкальный руководитель – Шулепова М.В.

2.3. Контингент родителей

Характеристики особенностей семей детей, воспитывающихся в образовательной организации

Таблица 13

Содержание	Количество
Количество детей в ДОУ	77
Количество семей	64
1. ОБРАЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ	
• Высшее	33
• Незаконченное высшее	4
• Средне-профессиональное	62
• Среднее	21
• Незаконченное среднее	0
2. СТАТУС СЕМЬИ	
• Полные	57
• Неполные	7
• Многодетные	24

• Семьи с 1 ребенком	13
• Семьи с 2 детьми	27
• Неблагополучные	1
3. БЕЖЕНЦЫ И ПЕРЕСЕЛЕНЦЫ	1
4. РОДИТЕЛИ-ИНВАЛИДЫ	1
5. ЖИЛЬЕ	
• Проживают в отдельной квартире	38
• Проживают в квартире с соседями	-
• Проживают в собственном доме	21
• Проживают в общежитии	1
• Снимают жилье	4
6. МАЛООБЕСПЕЧЕННЫЕ СЕМЬИ	8
7. СЕМЬИ, ВОСПИТЫВАЮЩИЕ ОПЕКАЕМОГО РЕБЕНКА	1
УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ	
Формы сотрудничества	%
Проектная деятельность	8%
Участие в выставках	35%
Участие в спортивных мероприятиях	5%
Изготовление пособий и материалов для предметно-развивающей среды группы	15%
Участие родителей в субботниках	20%
Участие родителей к подготовке к летне-оздоровительной компании	30%
Участие родителей в оформлении зимних участков	9%
ОЦЕНКА РОДИТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	
Родители активные	43%
Родители менее активны, выполняют разовые поручения	36%
Родители не активны, тяжело включаются в образовательный процесс	21%
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ СЕМЬИ	
Потребности	Значимость (по 10-ти бальной шкале)
Индивидуальный подход к детям	10
Качественное питание	10
Оздоровление	10
Доброжелательная атмосфера, внимание и уважение	10
Развитие способностей	9,1
Обучение и развитие	10
Оборудование на участке	7,2
Подготовка к школе	7,9

Исходя из данных Таблицы 13, полных семей составляет большинство. Это говорит о вероятном благополучии в семьях воспитанников. На качественно новый уровень выходит работа по взаимодействию с семьями воспитанников. Все большую тенденцию приобретает привлечение родителей к участию в образовательном процессе. Родители становятся активными участниками

всевозможных мероприятий, организованных ДОУ. Наблюдается процесс заинтересованности родителей в образовании и воспитании детей. Именно семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития ребенка, в которой его социализация происходит наиболее естественно и безболезненно.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022/23 гг.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Целью работы по реализации блока является приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с законодательными нормами Российской Федерации.

Таблица 14

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ 2020/21 гг.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов, корректировка ООП ДО ДОУ	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка и проведение текущих инструктажей по ОТ (охране труда), ТБ (технике безопасности) жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6	Заключение договоров с родителями, организациями; разработка планов социального партнерства.	в течение года	Заведующий Делопроизводитель Заведующий хозяйством
7	Проведение производственных собраний	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

3.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

Целью работы по реализации блока является совершенствование и развитие управленческих функций для получения положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

Таблица 15

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2019– 2020 учебный путем сбора и анализа информации: - кадровых условий; - потенциала педагогов ДОУ; - материально-технических условий; -финансовых условий	май	Заведующий, старший воспитатель, фельдшер, заведующий хозяйством
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020– 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	май-август	Заведующий, старший воспитатель
4	Составление перспективных планов работы ДОУ, разработка стратегии развития на основе анализа работы учреждения.	май-август	Заведующий, ст. воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов, корректировка рабочих программ педагогов;	май-август	Ст. воспитатель, педагоги
6	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов (анкетирование педагогов)	август	Ст. воспитатель
7	Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей по охране труда, охране жизни и здоровья детей, правилам пожарной безопасности, обучение действиям при ЧС и угрозе терроризма и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель,
8	Оформление наглядной информации: стендов, памяток, информационных листов, буклетов по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель фельдшер, председатель профсоюза.
9	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями). Анкетирование родителей на предмет изучения социального заказа и отношении родителей к участию в планировании	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель педагоги

	образовательной деятельности; а так же определение степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.		
--	---	--	--

3.3.Заседания общего собрания работников ДОУ

Таблица 16

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы ДОУ за 2019/20 гг. Готовность к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников ДОУ в течении учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5.Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья воспитанников. 6. Рассмотрение и обсуждение дополнительных вопросов. 	август	Заведующий, зав. хозяйством, ст. воспитатель.
2.	<p>Заседание № 2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении нормативных показателей и результатов финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3.О выполнении соглашения по охране труда за 2020г. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение, внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графика отпусков работников ДОУ. 6. Рассмотрение и обсуждение дополнительных вопросов. 	январь	Заведующий, зав. хозяйством, ст. воспитатель.
3	Заседание № 3	май	Заведующий,

	<p>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Проведение инструктажей с работниками ДОУ. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Рассмотрение и обсуждение дополнительных вопросов. 		<p>зав. хозяйством, ст. воспитатель.</p>
--	---	--	--

3.4. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников; аттестация педагогов

Целью работы по реализации блока является повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников с целью совершенствования педагогического мастерства, обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Таблица 17

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации. 	<p>декабрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>
2.	<p>Участие педагогов в РМО, профессиональных конкурсах, конференциях, выставках и т.п.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель, педагоги</p>
3.	<p>Организация работы педагогов по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое сопровождение педагогов в выборе тематики и направления по самообразованию, подборе материалов, составлении отчетов и т.п.; - организация выставок методической литературы; - составление портфолио педагогической деятельности; 	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель, педагоги</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Приобретение новинок методической литературы. - Организация выставок методической литературы. 	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель, педагоги</p>

	- Обзор литературных, методических и других печатных изданий.		
5	Аттестация: - Обновление плана аттестации на ближайшие 5 лет. - Ознакомление педагогов с положением об аттестации, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	в течение года	Ст. воспитатель

3.5. Взаимодействие ДОУ с социумом

Целью работы по реализации блока является укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Таблица 18

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными организациями: - КДЦ «Центральный» - РИКДЦ «Юбилейный» - Пожарная часть - Троицкая поселковая библиотека - Краеведческий музей - «Академия детства» - МКОУ «СОШ № 50» - Национальный парк «Припышминские Боры»	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель,
2.	Преемственность со школой: - Экскурсии в школу - Совместное родительское собрание с педагогами будущих первых классов. - Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы». - Консультирование родителей по подготовке будущего первоклассников.	в течение года февраль апрель в течение года	Ст. воспитатель педагоги

3.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Целью работы данного блока является совершенствование системы работы по взаимодействию с семьями воспитанников: создание благоприятных условий для совместной деятельности; оказание практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей; формирование психолого-педагогических знаний родителей; изучение и пропаганда лучшего семейного опыта,

В основу совместной деятельности семьи и ДОУ заложены следующие принципы: единый подход к процессу воспитания ребёнка, открытость дошкольного учреждения для родителей; взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей; уважение и доброжелательность друг к другу; дифференцированный подход к каждой семье;

Система взаимодействия с родителями включает: ознакомление родителей с результатами работы МКДОУ на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни ДОУ; ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка; участие в составлении планов: спортивных и культурно-массовых мероприятий, работы родительского комитета - целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах; обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях.

Таблица 19

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей и организации работы.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские групповые собрания согласно планам работы педагогов.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, педагоги
4.	Заседания Общего родительского комитета	1 раз в квартал	Заведующий
5.	Праздники, развлечения, конкурсы, выставки, экскурсии, акции, открытые мероприятия и другие формы работы с участием родителей.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
6.	Привлечение родителей к оснащению учебно-воспитательного процесса, благоустройству и улучшению условий а ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, Педагоги
7.	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках, холле ДОУ, родительских группах (чатах, группах в мессенджерах).	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги

3.7. Организационно-методическая работа

3.7.1. Педагогические советы

Целью педагогического совета является повышение социальной активности и деловой квалификации сотрудников; стимулирование аналитической деятельности педагогического коллектива по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

Таблица 20

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>№ 1. установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020/21 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период и приоритетными задачами работы на 2022/23 гг.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Ознакомление с задачами образовательной деятельности ДОУ на 2022/23 учебный год.</p> <p>3. Утверждение годового плана работы; утверждение планов работы педагогов и специалистов (по безопасности, работе с родителями, календарно/тематические); изменений и дополнений в ООП ДО на 2022/23 гг., программы по адаптации воспитанников.</p>	август	Заведующий, ст. воспитатель
2.	<p>№ 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ»</p> <p>Цель: использование нетрадиционных технологий в работе с целью повышения эффективности качества образования.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ анкетирования и тестирования.</p> <p>2. Представление личного опыта работы педагогов.</p>	ноябрь.	Ст. воспитатель, педагоги
3.	<p>№ 3 - тематический «Взаимодействие ДОУ и семьи: включенность образовательного пространства семьи в образовательную деятельность ДОУ»</p> <p>Цель: повышение уровня взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников.</p> <p>План:</p> <p>1. Информационно-аналитическая справка по</p>	февраль	ст. воспитатель педагоги ДОУ

	<p>результатам тематического контроля «Взаимодействие ДООУ с семьей».</p> <p>2. Доклад «Формы работы с семьей».</p> <p>3. Обмен опытом педагогов «О формах взаимодействия с семьей».</p> <p>4. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с семьями воспитанников».</p>		
4.	<p>№ 4 – итоговый «Анализ результатов деятельности работы ДООУ в 2022/23 учебном году»</p> <p>Цель: подведение итогов работы ДООУ за 2020/21 гг. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период».</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2020/21 гг. (уровень выполнения годовых задач).</p> <p>2. Самоанализ педагогов по итогам работы за год (анализ педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; психологическая готовность выпускников к школе; анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2020/21 гг.).</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

3.7.2. Семинары, консультации, круглые столы, мастер-классы

Таблица 21

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
	Консультации:		
1.	«Задачи педагога в адаптационный период (для группы раннего возраста)»	август	Ст. воспитатель
2.	«Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка»	август	Ст. воспитатель педагоги
3.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов.	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Индивидуальные консультации по темам сомообразования педагогов.	в течение года	Ст. воспитатель
5.	«Как организовать творческую группу по дистанционному взаимодействию с родителями?»	сентябрь	Ст. воспитатель
6.	«Как организовать прогулку? Тематические и традиционные виды прогулок».	октябрь	Ст. воспитатель

7.	«Что делать, если дети перестали спать в группе?»	ноябрь	Ст. воспитатель
8.	Расширяем цифровую среду «Видео-привет для воспитанника, который болеет и не ходит в д/сад»	декабрь	Ст. воспитатель
9.	«Как организовать интерактивное взаимодействие с детьми?»	январь	Ст. воспитатель
10.	«Как проводить тематические беседы с детьми?»	февраль	Ст. воспитатель
11.	«Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, привития навыков ЗОЖ».	Март	Ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО
12.	«Подавайте слова «горячими», или приемы убеждения коллег, родителей и фразы для аутотренинга».	апрель	Ст. воспитатель
Семинары, круглые столы		август	Старший воспитатель
1.	«Планирование в ДОУ как фактор эффективности современного учебно-воспитательного процесса».		
2.	«Диагностика индивидуального развития воспитанников».	сентябрь май	Старший воспитатель
3.	Расширяем цифровую среду. «Виртуальное гостевание – новый способ познакомить детей с профессиями»	октябрь	Ст. воспитатель, педагоги
4.	Круглый стол «Новые формы взаимодействия с родителями в новых условиях пандемии. Виртуальное общение: плюсы и минусы и пути их решения»	ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги
5.	«Повышение двигательной активности ребенка – залог его полноценного развития».	Декабрь	Ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО
6.	«Как общаться с родителями без конфликтов».	январь	Ст. воспитатель
7.	«Новые требования в законодательстве по санитарно-эпидемиологическим требованиям.»	январь	Ст. воспитатель, фельдшер
8.	«Театрализованная деятельность в ДОУ как средство всестороннего развития личности ребенка»	март	Ст. воспитатель
9.	«Педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников в условиях ФГОС ДО. Психологическая готовность к школе».	апрель-май	Ст. воспитатель

3.7.3. Открытые просмотры. Тематические недели

Таблица 22

№п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, фельдшер

2.	1 «Неделя речевого развития воспитанников». Открытые занятия в подготовительных и старших группах.	декабрь	Ст. воспитатель, педагоги всех возрастных групп Инструктор по ФИЗО
	2 «Неделя Художественно-эстетического развития» Открытые занятия по лепке, аппликации рисованию (старшая, средняя, подготовительная к школе группа).	январь	
	3. «Неделя ФЭМП» - открытые занятия (младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы)	февраль	
	4. «Неделя по ФЦКМ» - открытые занятия во всех возрастных группах.	март.	
	5. «Неделя чтения художественной литературы и УНТ» во всех возрастных группах.	апрель	
	6. «Неделя здоровья» - во всех возрастных группах.	май	

3.7.4. Работа в методическом кабинете

Целью работы является создание условий для социальной активности и повышения деловой квалификации педагогов.

Таблица 23

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Сопровождение аттестующихся педагогов: подготовка документации, изучение и анализ материалов аттестующегося, проведение консультаций. Оформление стенда.	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации ООП ДО	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Подбор методической и художественной литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов для более эффективной реализации ООП ДО.	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Обновление официального сайта ДОУ	в течение года	Ст. воспитатель
5.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей.	в течение года	Ст. воспитатель
6.	Сопровождение педагогов в подготовке и участии в конкурсах, выставках, акциях, фестивалях, методических мероприятиях и т.п.	в течение года	Ст. воспитатель
7.	Контроль воспитательно-образовательного процесса: проверка оформления и реализации планов воспитательно-образовательной деятельности педагогов (НОД, режимных моментов, работы с родителями, перспективных и календарно-тематических планов и т.п.).	в течение года	Ст. воспитатель
8.	Реализация наставничества.	в течение года	Ст. воспитатель
9.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ – технологий.	в течение года	Ст. воспитатель
10.	Самообразование педагогов: организация	в течение года	Ст. воспитатель

	коллективных форм работы (вебинары, консультации, педагогические чтения, открытые просмотры и т.п.).		
11.	Помощь педагогам в процедуре педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.	Сентябрь май	Ст. воспитатель
12.	Разработка плана работы на летний оздоровительный период (ЛОП): подбор информационных материалов для педагогов и родителей.	май	Ст. воспитатель

3.7.5. Организационная деятельность с воспитанниками

Таблица 24

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1.	Месячник Безопасности жизнедеятельности (комплексное развлечение по пожарной безопасности, ДДТТ, ЗОЖ; беседы, игры, просмотр видео-контента и т.п.)	Ст. воспитатель, педагоги муз. руководитель инструктор по ФИЗО
2.	«По дороге знаний» - тематическое развлечение, посвященное Дню знаний 1 сентября.	Ст. воспитатель, педагоги муз. руководитель инструктор по ФИЗО
3.	«Подготовка РППС групп к новому учебному году» - смотр-конкурс.	Заведующий ст. воспитатель
4.	«Дети за безопасность» – выставка рисунков и поделок декоративно-прикладного творчества.	педагоги
5.	«Чудеса осени» - выставка поделок декоративно-прикладного творчества.	педагоги
6.	«Кросс наций - 2020» – спортивное районное мероприятие.	Ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре
7.	«У железных правил – нет исключений» - муниципальный/областной творческий конкурс рисунков по безопасности на ж/д транспорте.	Ст. воспитатель
Октябрь		
1.	Месячник пожилого человека (посвящен Дню пожилого человека 1 октября).	Ст. воспитатель
2.	Акция «Доброе сердце», посвященная Дню пожилого человека.	Ст. воспитатель, педагоги
3.	«И снова осень золотая...» – конкурс художественного слова.	Ст. воспитатель,

		педагоги
4.	«И вновь мы славим седину!» – концерт, посвященный Дню пожилого человека и ветеранов педагогического труда.	Ст. воспитатель, педагоги муз. руководитель
5.	«Животные забавные – они такие разные» - творческий конкурс рисунков, посвященный Всемирному Дню защиты животных (4 октября).	Ст. воспитатель, педагоги
6.	«Путешествие в страну Здоровья» – неделя здоровья.	Ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре
Ноябрь		
1.	«День народного единства 4 ноября» (цикл мероприятий).	Ст. воспитатель, педагоги
2.	«Мамочка, любимая моя!» – концерт, посвященный Дню матери 29 ноября	Ст. воспитатель, педагоги
3.	Утренники/развлечения ко Дню Матери (итоговые).	Ст. воспитатель, педагоги
4.	«Мамины руки не знают скуки» – выставка декоративно-прикладного творчества.	Ст. воспитатель, педагоги
5.	«Селфи с мамой» – фото-альбом.	Ст. воспитатель, педагоги
6.	«Любимая моя!» - выставка рисунков – портретов мам.	Ст. воспитатель, педагоги
7.	«Мама – золотая прямо» – стихо-фестиваль.	Ст. воспитатель, педагоги
8.	«Синичкин день» – благотворительная акция «Покорми птиц зимой».	Ст. воспитатель, педагоги
9.	«Синичкин день» – смотр – конкурс на лучшую кормушку для птиц (12 ноября).	Ст. воспитатель, педагоги
10.	«ЖКХ глазами детей» – районный творческий конкурс	Ст. воспитатель, педагоги
Декабрь		
1.	«Дорогою добра» – цикл мероприятий, посвященный Международному дню инвалидов 3 декабря.	Ст. воспитатель, педагоги
2.	«10 000 тысяч добрых дел» - благотворительная акция.	Ст. воспитатель,

		педагоги
3.	«Снежная сказка на окне» – смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление группы и приемной	Ст. воспитатель, педагоги
4.	«Горка» – профилактические мероприятия по профилактике ДДТТ (детского дорожного транспортного травматизма).	Ст. воспитатель, педагоги
5.	«Битва Морозов» - районное развлекательное мероприятие в честь открытия Троицкой новогодней елки.	Ст. воспитатель, педагоги
6.	Новогодние утренники/развлечения.	Ст. воспитатель, педагоги
Январь		
1.	«Зимы прекрасные узоры» – конкурс художественного слова.	Ст. воспитатель, педагоги
2.	«Святки в детском саду» - спортивное развлечение.	Ст. воспитатель, педагоги
3.	«Лыжня России 2021» – спортивное районное мероприятие.	Ст. воспитатель, педагоги, инструктор по физ. культуре.
4.	«Горка» – профилактические мероприятия ДДТТ (продолжение).	Ст. воспитатель, педагоги
5.	«Неопалимая купина» - районный/областной/всероссийский творческий конкурс по пожарной безопасности.	Ст. воспитатель, педагоги
6.	Разработка познавательных мероприятий (и введение в действие) – планов работы, посвященных историческим круглым дата.	
Февраль		
1.	Месячник патриотического воспитания (посвящен Дню защитника Отечества 23 февраля).	Ст. воспитатель, педагоги
2.	«Зимнее Царство» – смотр-конкурс на лучший участок в постройке снежных фигур.	Ст. воспитатель, педагоги
3.	«Россия – Родина моя!» – районный конкурс художественного слова.	Ст. воспитатель, педагоги
4.	«Наша Армия родная...» – концерт, посвященный Дню защитника Отечества 23 февраля.	Ст. воспитатель, педагоги
5.	«Горка» – профилактические мероприятия ДДТТ (заключительный этап).	Ст. воспитатель, педагоги

		педагоги
6.	«Слава тебе, победитель-солдат!» – выставка рисунков.	Ст. воспитатель, педагоги
7.	«Мой папа в армии служил!» – фотовыставка	Ст. воспитатель, педагоги
8.	Развлечения/утренники, посвященные 23 февраля.	Ст. воспитатель, педагоги
9.	Тематические мероприятия, посвященные героическому подвигу Н.И. Кузнецова.	Ст. воспитатель, педагоги
Март		
1.	«Мамочка моя, я рисую для тебя!» - выставка детских рисунков, посвященная Дню 8 марта.	Ст. воспитатель, педагоги
2.	Утренник/развлечение, посвященное Дню 8 марта.	Ст. воспитатель, педагоги
3.	«Широкая Масленица» – развлечение	Ст. воспитатель, педагоги, инструктор по физ. культуре
4.	«Мисс – Селяночка 2023» – районный конкурс для девочек.	Ст. воспитатель, педагоги
5.	«Неделя финансовой грамотности» (квест-игры, НОД, выставки рисунков и т.д.).	Ст. воспитатель, педагоги
6.	Тематические мероприятия, посвященные годовщине Н.А. Некрасова.	Ст. воспитатель, педагоги
7.	«Неделя детской книги» - цикл мероприятий, посвященный международному дню детской книги 2 апреля (квесты, экскурсии, беседы и т.п.).	Ст. воспитатель, педагоги
Апрель		
1.	«День смеха, или все наоборот» - развлечение, посвященное Дню смеха 1 апреля.	Ст. воспитатель, педагоги
2.	«В гостях у Айболита» - развлечение, посвященное Всемирному дню здоровья 7 апреля.	Ст. воспитатель, педагоги, инструктор по физ. культуре
3.	«Этот таинственный космос...» - творческий конкурс рисунков,	Ст. воспитатель,

	аппликаций, посвященный Дню космонавтики 12 апреля.	педагоги
4.	«Удивительный мир космоса» - спортивное развлечение, посвященное Дню космонавтики	Ст. воспитатель, педагоги
5.	«Лучший огород на окне» – смотр -конкурс	Ст. воспитатель, педагоги
6.	«Неделя театра» - представления по сказкам К.И. Чуковского.	Ст. воспитатель, педагоги
7.	«Театральный фейерверк» - районный фестиваль	Ст. воспитатель, педагоги
Май		
1.	«И память сердцу говорит...» – конкурс художественного слова (посвященный Дню Великой Победы 9 мая).	Ст. воспитатель, педагоги
2.	«Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» выставка творческих работ (рисунки, аппликации, поделки, посвященная 9 мая для Троицкой поселковой библиотеки).	Ст. воспитатель, педагоги
3.	«Войны прошел немалый срок...» – концерт, посвященный Дню Победы 9 мая.	Ст. воспитатель, педагоги
4.	«Читаем детям о войне» - всероссийская акция.	Ст. воспитатель, педагоги
5.	«До свидания, детский сад!» - праздник в подготовительной к школе группе.	Ст. воспитатель, педагоги муз. руководитель
6.	«Пришла весна – пришла Победа!» - районный конкурс художественного слова.	Ст. воспитатель, педагоги
Июнь		
1.	«Детство – сказочная страна» – спортивное развлечение, посвященное Дню защиты детей 1 июня.	Ст. воспитатель, педагоги, инструктор по ФИЗО муз. руководитель
2.	«День России» – праздник/развлечение	Ст. воспитатель, педагоги инструктор по ФИЗО муз. руководитель

3.	«Расскажу я вам, ребята, кем мечтаю стать», «Моя семья в профессии» - творческий конкурс рисунков.	Ст. воспитатель, педагоги

4. Административно-хозяйственная деятельность

Целью работы по реализации блока является укрепление материально – технической и хозяйственной базы ДОУ, создание благоприятных условий для реализации ООП ДО.

Таблица 25

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Составление проекта бюджетной сметы на 2021 год.	Сентябрь, январь	Заведующий
2.	Работа с сотрудниками: - производственные совещания; - инструктажи (по технике безопасности на рабочем месте, охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности).	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством,
3.	Инвентаризация основных средств.	по графику	Заведующий, заведующий хозяйством, бухгалтер
4.	Заключение долгосрочных (годовых) договоров с обслуживающими организациями на 2021 год	январь	Заведующий
5.	Мероприятия по тепло и энергосбережению. Ведение журналов учета потребления ресурсов.	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
6.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, скашивание травы, завоз песка, санитарная уборка территории). Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством, дворник, педагоги
7.	Обогащение и укрепление РППС: приобретение музыкального оборудования, физкультурного инвентаря, учебно-методических пособий и т.п.	март	Заведующий, ст. воспитатель
8.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, мягкого и жесткого	в течение года	Заведующий хозяйством

	инвентаря.		
9.	Создание условий для безопасного труда:		
9.1.	Осмотры технического состояния здания.	в течение года	Заведующий, заведующий по хозяйственной части, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
9.2.	Переосвидетельствование огнетушителей (ведение журналов регистрации огнетушителей).	июнь	Заведующий
9.3.	Огнезащитная обработка чердачных перекрытий и деревянных конструкций здания. Замеры сопротивления изоляции в основном здании;	июль	Заведующий, привлекаемые организации
9.4.	Испытание пожарных лестниц, внутреннего водопровода, кранов, вентиляционных каналов, духовых печей на пищеблоке.	июль	Привлекаемые специалисты
9.5.	Ведение журналов контроля в условиях COVID - 19 (журналы для посетителей, утреннего и вечернего фильтра для сотрудников и воспитанников, учета СИЗ, карточек учета СИЗ).	в течение года	Заведующий, фельдшер, делопроизводитель
9.6.	Ведение журналов регистрации Актов лабораторных исследований воды и пищи, дератизации помещений;	в течение года	Заведующий, фельдшер,
9.7.	Испытания спортивного и игрового оборудования, составление актов.	по графику	Заведующий, инструктор по ФИЗО
10.	Привлечение дополнительного финансирования для укрепления материально-технической базы ДОУ.	в течение года	Заведующий
11.	Подготовка здания к зимнему и весеннему сезонам (оклейка окон зимой, очищение крыш от снега весной и создание ограждений в опасных	по сезону	Младшие воспитатели, заведующий

	зонах и т.п.).		хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию ремонту зданий
12.	Проверка трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	Заведующий, делопроизводитель
13.	Составление плана вакцинации сотрудников на 2021г.	сентябрь	Заведующий
14.	Составление списков сотрудников для прохождения периодических медицинских осмотров на 2022/23гг.	январь	Заведующий
15.	Подготовка материалов для компенсации расходов (монетизации) педагогического и учебно-вспомогательного персонала.	в течение года	Заведующий
16.	Составление графика отпусков сотрудников.		Заведующий
17.	Прием ДОУ к новому учебному году.	август-сентябрь	Заведующий, комиссия

5. Контрольная деятельность ДОУ

Целью работы по реализации блока является совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Таблица 26

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Систематический контроль всех подразделений - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДОУ, (а также должностных инструкций согласно трудового договора, инструкций по охране труда и противопожарной безопасности, инструкций по ГО и ЧС, инструкций по COVID -19, инструкций	ежедневно	Заведующий, ст. воспитатель, фельдшер, заведующий хозяйством.

	<p>по охране жизни и здоровью детей; кодекса профессиональной этики педагога и служащего);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за качеством питания; - контроль посещаемости воспитанников. 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня воспитанниками (прогулки, НОД, самостоятельная и совместная деятельность воспитанников с педагогом). 	ежедневно	Ст. воспитатель
3.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение групповой документации; - проведение родительских собраний; - организация двигательной активности в режиме дня с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм (обязательные физкультминутки на занятиях; проведение и эффективность утренней и вечерней (после сна) гимнастики; организация и проведение закаляющих мероприятий. - сформированность у детей культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания; - организация хозяйственно-бытового труда: дежурства, поручения, коллективный труд и т.п. - контроль состояния крыш в весенне-зимний период. 	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4.	<p>Эпизодический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение натуральных норм питания; - анализ заболеваемости сотрудников и воспитанников; - дебиторская задолженность по родительской плате. 	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель
5.	<p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Оснащение РППС ДОУ для полноценного освоения ООП ДО». - «Организация работы с родителями в новых условиях (COVID) с использованием инновационных технологий при дистанционном взаимодействии» - «Сохранность, безопасность и рациональное использование материально-технической базы» 	сентябрь декабрь ежеквартально	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством

